

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.2 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»
для направления подготовки
37.04.01 «Психология»

по магистерской программе
«Организационная психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Прикладная психология»*

Протокол № 5 от 13 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Прикладная психология»
13 января 2026 г.

Е.Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
13 января 2026 г.

А.В. Прялухина

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Психология управления персоналом» (Б1.В.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 «Психология» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.

Целью изучения дисциплины является знакомство с предметной областью, теоретическим обоснованием и методами исследований в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины, формирование и развитие умений и навыков решения практических проблем в сфере управления человеческими ресурсами в современных организациях.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о социальной психологии, психологии малых групп, методологии командной работы;
- углубление знаний о психологии управления, организационной психологии; регламентах межведомственного взаимодействия и правилах обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологиях работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; методах активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд;
- углубление знаний о техниках эффективной коммуникации со специалистами, конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.), технологии разрешения конфликтов и требования профессиональной этики;
- формирование и развитие умений подбора эффективных форм и методов психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, осуществления психологической подготовки специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации;
- формирование и развитие умений разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде;
- формирование и развитие умений использования современных технологий работы с информацией, баз данных и иных информационных систем для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; ведения документации и служебной переписки;
- формирование и развитие навыков выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам и разработки совместно со специалистами другого программ межведомственного взаимодействия;
- обучения и психологической подготовки специалистов межведомственной команды;
- формирование и развитие навыков консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам, психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды и учета результатов работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи	
ПК-1.1.4. Знает менеджмент организации, психологию управления, организационную психологию и правила управления персоналом; регламенты межведомственного взаимодействия, в том числе на муниципальном уровне, и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств	Обучающийся <i>знает</i>: – менеджмент организации, психологию управления, организационную психологию и правила управления персоналом; – регламенты межведомственного взаимодействия, в том числе на муниципальном уровне, и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств
ПК-2. Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды жизнедеятельности отдельных лиц и социальных групп	
ПК-2.1.2. Знает социальную психологию, психологию малых групп	Обучающийся <i>знает</i>: – социальную психологию, психологию малых групп
ПК-4. Подготовка и координация работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	
ПК-4.1.2. Знает методологию командной работы; технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств	Обучающийся <i>знает</i>: – методологию командной работы; – технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств
ПК-4.2.1. Умеет подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов к межведомственному характеру работы в соответствии с поставленными задачами	Обучающийся <i>умеет</i>: – подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов к межведомственному характеру работы в соответствии с поставленными задачами
ПК-4.2.2. Умеет разрабатывать программы подготовки и осуществлять их для специалистов по основам межведомственного взаимодействия в ходе оказания социальной, в том числе	Обучающийся <i>умеет</i>: – разрабатывать программы подготовки и осуществлять их для специалистов по основам межведомственного взаимодействия в ходе оказания социальной, в том числе психологической,

психологической, помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам	помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам
ПК-4.3.2. Имеет навыки создания условий для выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере и подготовки предложений по формированию мультидисциплинарной группы специалистов для оказания комплексной социальной, в том числе психологической, помощи отдельным лицам и социальным группам	Обучающийся <i>имеет навыки</i> : – создания условий для выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере и подготовки предложений по формированию мультидисциплинарной группы специалистов для оказания комплексной социальной, в том числе психологической, помощи отдельным лицам и социальным группам
ПК-4.3.3. Имеет навыки разработки совместно со специалистами междисциплинарного профиля программ оказания комплексной, в том числе психологической, помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам на основе межведомственного взаимодействия	Обучающийся <i>имеет навыки</i> : – разработки совместно со специалистами междисциплинарного профиля программ оказания комплексной, в том числе психологической, помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам на основе межведомственного взаимодействия
ПК-4.3.4. Имеет навыки консультирования и психологической подготовки специалистов по основам межведомственного взаимодействия и предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам	Обучающийся <i>имеет навыки</i> : – консультирования и психологической подготовки специалистов по основам межведомственного взаимодействия и предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам
ПК-4.3.6. Имеет навыки проведения психологической оценки эффективности деятельности специалистов по предоставлению психологической помощи, оказанию социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам в ходе межведомственного взаимодействия	Обучающийся <i>имеет навыки</i> : – проведения психологической оценки эффективности деятельности специалистов по предоставлению психологической помощи, оказанию социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам в ходе межведомственного взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология управления персоналом» (Б1.В.3) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64	64
В том числе:		
– лекции (Л)	32	32
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	80	80
Контроль	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Экзамен/курсовая работа	Экзамен/курсовая работа
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5	180/5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Методологические основы организации и психологии управления.	Лекция 1. Организационный контекст управления персоналом. Элементы внутренней среды, требования к HR, изменение роли HR. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2
		Практическое занятие 1. Организационный контекст управления персоналом. Элементы внутренней среды, требования к HR, изменение роли HR. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.2.1
		Лекция 2. Основные подходы к управлению персоналом. Организационная культура. (4 часа).	ПК-2.1.2
		Практическое занятие 2. Основные подходы к управлению персоналом. Организационная культура. (4 часа).	ПК-2.1.2, ПК-4.2.1, ПК-4.4.2
		Самостоятельная работа.	ПК-2.1.2, ПК-4.2.1, ПК-4.4.2

		Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	
2	Процесс управления и его содержание.	Лекция 3. Стратегия управления персоналом на разных стадиях развития организации. Современные технологии работы с информацией в организации (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2
		Практическое занятие 3. Стратегия управления персоналом на разных стадиях развития организации. Современные технологии работы с информацией в организации (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.3.2
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.3.2
		Лекция 4. Кадровая политика в организации. Формирование команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам (4 часа).	ПК-2.1.2, ПК-4.1.2
		Практическое занятие 4. Кадровая политика в организации. Формирование команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам (4 часа).	ПК-2.1.2, ПК-4.1.2, ПК-4.2.1, ПК-4.3.3
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях.	ПК-2.1.2, ПК-4.1.2, ПК-4.2.1, ПК-4.3.3
3.	Методы управления персоналом. Социально-психологические аспекты управления.	Лекция 5. Методы управления персоналом. Планирование потребности, отбор, адаптация и аттестация персонала. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2
		Практическое занятие 5. Методы управления персоналом. Планирование потребности, отбор, адаптация и аттестация персонала. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.3.4
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.3.4

		Лекция 6. Методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды и поддержания работоспособности персонала. (4 часа).	ПК-2.1.2, ПК-4.1.2
		Практическое занятие 6. Методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды и поддержания работоспособности персонала. (4 часа).	ПК-2.1.2, ПК-4.1.2, ПК-4.3.6
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-2.1.2, ПК-4.1.2, ПК-4.3.6
4.	Технологии управления персоналом. Руководство и лидерство в структуре управления.	Лекция 7. Технологии управления персоналом. Консультирование, оценка деятельности и конкурс на вакансию. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.1.2
		Практическое занятие 7. Технологии управления персоналом. Консультирование, оценка деятельности и конкурс на вакансию. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.1.2, ПК-4.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.4, ПК-2.1.2, ПК-4.1.2, ПК-4.2.1
		Лекция 8. Технологии обучения и кадровой психодиагностики. Технологии разрешения конфликтов. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-4.1.2,
		Практическое занятие 8. Технологии обучения и кадровой психодиагностики. Технологии разрешения конфликтов. (4 часа).	ПК-1.1.4, ПК-4.1.2, ПК-4.3.4
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.4, ПК-4.1.2, ПК-4.3.4

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Л Р	СР С	Всего
1	Методологические основы организации и психологии управления.	8	8	-	20	36
2	Процесс управления и его содержание.	8	8	-	20	36
3	Методы управления персоналом. Социально-психологические аспекты этого управления.	8	8	-	20	36
4	Технологии управления персоналом. Руководство и лидерство в структуре управления.	8	8	-	20	36
	Итого	32	32	-	80	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587723> (дата обращения: 03.01.2026).
2. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07711-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585355> (дата обращения: 03.01.2026).
3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928> (дата обращения: 03.01.2026).
4. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19675-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587325> (дата обращения: 03.01.2026).
5. Психология управления персоналом : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583235> (дата обращения: 03.01.2026).
 6. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532> (дата обращения: 03.01.2026).
 7. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебник для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586721> (дата обращения: 03.01.2026).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru/>, свободный.
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный.
7. Реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>, свободный.
8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of Science [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>, свободный.

Разработчик рабочей программы,
доцент кафедры
к.псих.н.

Н. Б. Казначеева

10 января 2026 г.